BTS / BAC +2

Gestion de la PME

Des dossiers clients aux priorités administratives, découvrez comment une PME fonctionne et comment contribuer à son organisation au quotidien.

BAC +2 | 2 ANS | PBA · ARGENTEUIL

VOS OBJECTIFS

- Structurer les dossiers et les activités administratives
- Suivre les échanges et les opérations avec clients et fournisseurs
- Repérer les risques et contribuer à l'organisation de la PME

LE PROGRAMME EN BREF

Suivre les clients et les fournisseurs

Organiser les devis, la facturation, les règlements et les documents commerciaux. Vous apprenez à assurer un suivi clair des échanges et des opérations de la PME.

Repérer et prévenir les risques

Rechercher les informations utiles, suivre les exigences de conformité et repérer les situations à risque. Les cas étudiés montrent comment contribuer à la sécurité de l'activité.

Soutenir l'organisation de la PME

Planifier les tâches, coordonner les informations et préparer les communications. Vous travaillez les méthodes qui facilitent le fonctionnement quotidien et accompagnent le développement de l'entreprise.

Situer les décisions de gestion

Comprendre l'environnement économique, juridique et managérial de la PME. Les enseignements donnent des repères pour analyser ses enjeux et participer à son organisation.

Une formation tournée vers la pratique.

Programme indicatif : le calendrier et les modalités de chaque session sont confirmés par l'équipe PBA.

Votre parcours, en pratique.

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- Assistant de gestion
- Assistant administratif
- Assistant commercial
- Office manager junior
- Coordinateur en PME

POURSUITES POSSIBLES

- Licence professionnelle en gestion ou en administration
- Bachelor en ressources humaines ou en gestion
- Spécialisation en gestion de PME

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Études de cas et exercices appliqués à des situations d'entreprise.
- Mises en situation et projets pour relier les enseignements aux pratiques du métier.
- Entraînements oraux et suivi de la progression en entreprise.

ADMISSION & PRÉREQUIS

Bac ou diplôme de niveau 4 ; admission après étude du dossier et entretien.

Le dossier et l'entretien permettent d'échanger sur votre projet, votre motivation et le choix de la formation. L'équipe vous accompagne ensuite dans les démarches liées à l'alternance.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Des épreuves écrites et orales mobilisent les enseignements généraux et les compétences professionnelles du BTS. Les modalités précises sont présentées pour la session préparée.

FINANCEMENT

En contrat d'apprentissage, le financement est organisé via l'OPCO compétent selon les règles applicables. Aucun frais pédagogique à payer par l'apprenti.

ACCESSIBILITÉ

Pour un besoin d'aménagement ou une situation de handicap, contactez PBA avant l'inscription afin d'étudier les adaptations envisageables.

LES PROCHAINES ÉTAPES

01 EXPLORER
Choisir le parcours

02 CANDIDATER
Déposer son dossier

03 ÉCHANGER
Valider son projet

Votre avenir commence ici.

01 86 04 83 33 · contact@pba-formation.com
pba-formation.com · Argenteuil